



Leading the light

ASSISTANT DES OPERATIONS IMPORT/EXPORT

L'ENTREPRISE

ALPAO est une entreprise de haute technologie, fortement innovante, qui se positionne aujourd'hui comme le leader mondial des systèmes d'Optique Adaptative (OA). Nous concevons et produisons une large gamme de miroirs déformables (DM), des capteurs de front d'onde (WFS) jusqu'aux systèmes sur-mesure, spécialement conçus pour des applications telles que le spatial, l'astronomie, les communications optiques et quantiques, l'ophtalmologie, la microscopie, la microélectronique, ou encore les applications laser.

Située à Montbonnot, au sein d'Inovallée, la *Silicon Valley* européenne, ALPAO offre un cadre de travail unique au pied des massifs alpins.

Exportatrice à plus de 90%, ALPAO relève des challenges technologiques et scientifiques pluridisciplinaires pour répondre à des projets de recherche d'envergure internationale, comme notamment le développement de miroirs déformables pour le plus grand télescope mondial ou bien la collaboration avec l'équipe du Prix Nobel de Physique, Reinhard GENZEL et Andrea GHEZ, en équipant l'un des instruments clés qui a servi pour la recherche sur le trou noir supermassif de la Voie lactée.

La technologie innovante d'ALPAO permet aux utilisateurs de corriger des aberrations optiques en temps réel et ainsi de récupérer des images de très haute résolution.

LA MISSION

Dans le cadre de son fort développement, la société recrute un/une **assistant des opérations import/export**.

Sous la responsabilité du Directeur commercial et en étroite collaboration avec la chargée des opérations d'export actuellement en poste, vous aurez pour mission de réaliser les opérations administratives et logistiques à l'international, d'être l'interface entre l'entreprise, les clients, les partenaires et les autorités douanières, d'intervenir en cas de litiges auprès des douanes, des assurances et des clients.

Vos activités s'articuleront autour de quatre axes :

- La gestion des opérations d'export et de logistique : suivi des livraisons et exportations, carnets ATA, contrôles des documents, suivi des attestations et des demandes de licence d'exportation, etc...
- La gestion des opérations d'import : gestion des retours, etc...
- L'administration des ventes : confirmation commandes clients, interface clients, facturation, relance des impayés, etc...
- Le suivi et la gestion du CRM commercial : tableau de bord et reporting mensuel

PROFIL

De formation Bac+2, type BTS Commerce international, vous justifiez d'une expérience de 3 années environ sur un poste similaire.

Réactivité, rigueur, sens de l'organisation et implication seront des qualités indispensables pour répondre à ce poste. Votre anglais est courant, la maîtrise d'une deuxième langue serait un atout.

Vous êtes positif(ve), engagé(e), autonome et motivé(e) à travailler dans un environnement international, exigeant et innovant.

CONTACT

Vous souhaitez candidater à cette offre ? Envoyer votre CV ainsi que votre lettre de motivation à : jobs@alpao.fr